

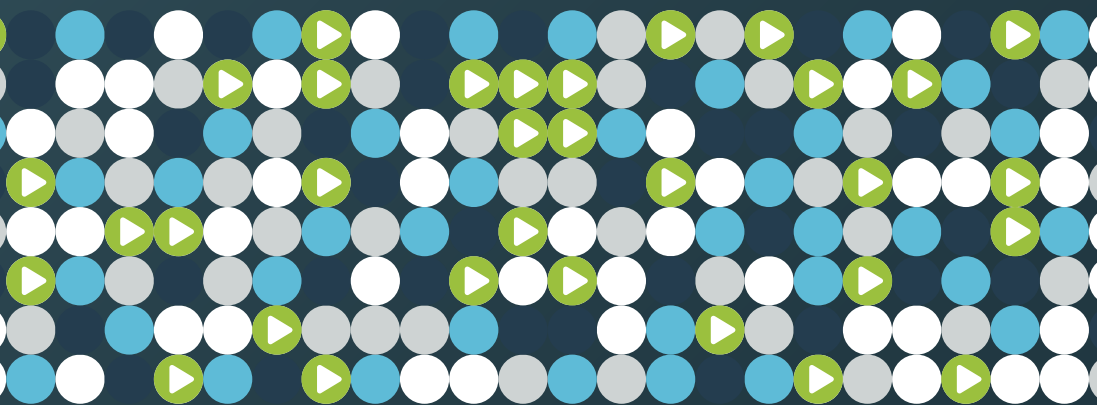
en  va 365



Stowarzyszenie
Księgowych w Polsce

Krajowy System e-Faktur

Przewodnik dla biur rachunkowych
teoria i praktyka



Bezpłatna aktualizacja publikacji.
Pobierz wydanie online na enova.pl



WORKFLOW

– automatyzacja procesów
w tym obiegu faktur



WIELOBAZOWY

– nieograniczona liczba
baz danych klientów



PULPIT KLIENTA BIURA RACHUNKOWEGO

– komunikacja klient-biuro
rachunkowe



SPRZEDAŻ I CRM

– obsługa klienta



PRACA HYBRYDOWA

– zarządzanie zespołem
w trybie rozproszonym



FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

– kompleksowe rozwiązania

Poukładaj swoje biuro rachunkowe z

enova365

Poznaj enova365. To nowoczesny, rozbudowany system ERP do zarządzania, automatyzacji oraz cyfryzacji procesów biura rachunkowego. Modułowość oprogramowania, elastyczność formy zakupu oraz zgodność z przepisami zapewnią Twojej firmie stabilny rozwój.

Spis treści

6

KSeF i e-faktura jako kolejny etap podatkowej rewolucji cyfrowej z perspektywy biura rachunkowego

8 Czym jest KSeF i w jakim celu powstał?

9 Co zatem oznacza era obowiązkowego KSeF i e-faktury?

13

Jak się przygotować do wdrożenia KSeF w biurze rachunkowym?

13 Jak uzyskać uprawnienia do KSeF?

18 Co dalej po zalogowaniu do platformy KSeF?

19 Jak system enova365 wspiera logowanie do KSeF?

21

KSeF z perspektywy klienta biura rachunkowego

- 21 Dostarczanie dokumentów do biura rachunkowego
- 24 Klasyfikacja (opis) kosztów i przychodów na fakturze dostarczonej do biura
- 25 Wystawianie faktur sprzedaży
- 26 Jak zmieni się obrót fakturami i zarządzanie płatnościami?
- 29 Jak system enova365 wspiera biura rachunkowe w obsłudze KSeF?
- 30 Pobieranie faktur zakupu
- 34 Wysyłanie faktur sprzedaży
- 34 Wystawianie faktur przy pomocy Aplikacji Podatnika KSeF
- 35 Wystawianie faktur przy pomocy Pulpitu Klienta Biura Rachunkowego
- 36 Wysłka faktur przy pomocy enova365
- 38 Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)
- 39 Jak zaimportować fakturę?
- 41 Korzyści z korzystania z KSeF przy użyciu ERP
- 45 KSeF a dotychczasowe OCR

48

KSeF z perspektywy pracownika biura rachunkowego

48 Jak KSeF usprawni procesy w biurze rachunkowym?

49 Wysłanka faktur za świadczone usługi

50 Pobieranie faktur zakupowych (własnych biura)

52 Pobieranie faktur zakupowych (klientów biura)

54

Dobre praktyki w obsłudze KSeF – jak wdrożyć i korzystać?

56 Najważniejsze potencjalne problemy i wskazówki jak sobie z nimi radzić

60

Kalendarium KSeF

63

Słownik KSeF (wy tłumaczenie pojęć używanych w publikacji)

68 Twórcy publikacji

68 Kontakt w sprawie publikacji