

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WEBINARIÓW

§ 1. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin korzystania z Webinariów;
2. **Webinarium** - przeprowadzane przez Organizatora szkolenie on-line na platformie ClickMeeting, dotyczące określonej przez Organizatora tematyki, w którym może wziąć udział osoba, która dokona Rejestracji, na zasadach określonych w Regulaminie;
3. **ClickMeeting** – platforma na której odbywają się Webinaria, której właścicielem jest ClickMeeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (kod: 80-387), przy ul. Arkońskiej 6/A4, KRS 0000604194, NIP 5842747535;
4. **Organizator** – organizator Webinarium, Soneta sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-432), przy ul. J. Kustronia 44A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000109244, NIP: 6792705304, REGON: 356381673, z kapitałem zakładowym w wysokości 85.000 zł;
5. **Uczestnik** - (i) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub (ii) osoba fizyczna, która ukończyła 13 lat i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w przypadku gdy zawierana Umowa ma charakter umowy powszechnie zawieranej w drobnych bieżących sprawach życia codziennego lub gdy osoba taka uzyskała na zawarcie Umowy prawnie skuteczną zgodę przedstawiciela ustawowego – która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, bierze udział w Webinarium;
6. **Konsument** - osoba fizyczna, która zawiera z Organizatorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; w rozumieniu Regulaminu pojęcie to oznacza także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
7. **Formularz rejestracyjny** - dokument w postaci elektronicznej, pozwalający na rejestrację na Webinarium, udostępniany na platformie ClickMeeting, skutecznie dostarczony do Organizatora;
8. **Rejestracja** – działanie podjęte przez Uczestnika, mające na celu zarejestrowanie na Webinarium oraz zawarcie Umowy z Organizatorem;
9. **Potwierdzenie Rejestracji** - potwierdzenie udziału w Webinarium wysyłane przez Organizatora na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Formularzu rejestracyjnym. Potwierdzenie rejestracji oznacza zawarcie Umowy przez Uczestnika z Organizatorem;
10. **Umowa** – umowa zawarta przez Uczestnika z Organizatorem, na świadczenie usługi drogą elektroniczną, polegającej na dostępie do Webinarium;
11. **Serwis** - serwis internetowy dostępny w domenie <https://www.enova.pl>, którego właścicielem i administratorem jest Organizator;
12. **Usługi** – określone w Regulaminie usługi dostępu do Webinarium świadczone drogą elektroniczną przez Organizatora na rzecz Uczestnika;
13. **Siła wyższa** - jakiegokolwiek zewnętrzne zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym lub przypadkowym, na które Organizator i Uczestnik nie mają wpływu lub nie mogą mu zapobiec, obejmujące między innymi zamieszki, strajki, konflikty zbrojne, wojny, epidemie, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe;

14. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
15. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, tj. oznaczone dane Uczestników Webinarium niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi;
16. **Ustawa o prawach konsumenta** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
17. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa rodzaje i zakres, a także warunki świadczenia przez Organizatora na rzecz Uczestnika Usług, warunki zawierania i rozwiązywania Umów, tryb postępowania reklamacyjnego. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Organizator udostępnia nieodpłatnie treść Regulaminu przed zawarciem Umowy pod Formularzem rejestracyjnym, a także – na żądanie Uczestnika – w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Uczestnik.
3. Regulamin dotyczy wszystkich Webinarium prowadzonych przez Organizatora.,
4. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed Rejestracją oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Za pośrednictwem Serwisu Organizator informuje o planowanych Webinarium. Organizator samodzielnie podejmuje decyzję co do terminu i tematyki Webinarium.
6. Uczestnicy są zobowiązani do korzystania z Webinarium zgodnie z ich przeznaczeniem, treścią Regulaminu oraz zgodnie z prawem.
7. Dane Organizatora:
 - 1) Adres do korespondencji (reklamacji): ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków.
 - 2) Dane do bieżącego kontaktu z Organizatorem:
 - a) e-mail: marketing@enova.pl;
 - b) numer telefonu: 12 349 28 80.

§ 3. USŁUGI

1. Świadczenie Usług odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Organizator umożliwia za pośrednictwem ClickMeeting Rejestrację oraz udział w Webinarium.
3. Organizator świadczy Usługi, w tym Webinarium, nieodpłatnie.
4. Zapis na Webinarium jest możliwy dla nieograniczonej liczby użytkowników, z zastrzeżeniem, że z uwagi na limity zewnętrznej platformy maksymalnie 1000 Uczestników będzie mogło uczestniczyć w Webinarium za pośrednictwem ClickMeeting. W przypadku przekroczenia tego limitu, udział w Webinarium będzie możliwy za pośrednictwem platform umożliwiających dostęp alternatywny

(live streaming) – Facebook lub YouTube. Uczestnicy zostaną poinformowani wiadomością e-mail wysłaną przed dniem Webinarium o udostępnieniu transmisji z Webinarium na ww. platformach. Wiadomość e-mail, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie zawierała do link do streamingu z Webinarium. Organizator informuje, że nie ma wpływu na sposób świadczenia usług przez Facebook lub YouTube oraz ich działanie, w szczególności nie odpowiada za transmisję Webinarium za pośrednictwem tych podmiotów. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z warunkami korzystania z tych platform i polityką prywatności.

5. Organizator świadczy Usługi w języku polskim.
6. Otrzymanie przez Uczestnika Potwierdzenia Rejestracji oznacza zawarcie Umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, przedmiotem której jest świadczenie Usługi polegającej na korzystaniu z Webinarium. Z chwilą zakończenia Webinarium Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu skorzystania z usługi Webinarium, użytkownik powinien dysponować następującym wyposażeniem:
 - 1) komputer lub urządzenie mobilne (np. smartfon, tablet) połączone z Internetem i posiadające oprogramowanie umożliwiające korzystanie z platformy ClickMeeting;
 - 2) przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies;
 - 3) w celu korzystania z funkcjonalności ClickMeeting (audio-video) niezbędne jest podłączenie słuchawek lub głośników.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych ClickMeeting można znaleźć na stronie dostawcy platformy: <https://clickmeeting.com/pl/>.

§ 5. WEBINARIUM

1. Uczestnictwo w Webinarium wymaga Rejestracji oraz zaakceptowania postanowień Regulaminu.
2. Rejestracja Uczestnika dokonywana jest poprzez Formularz rejestracyjny dla danego Webinarium.
3. Aby dokonać Rejestracji na Webinarium należy wypełnić Formularz rejestracyjny, w którym Uczestnik zobowiązany jest podać następujące Dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail. Podanie przez Uczestnika Danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy oraz uczestnictwa w Webinarium.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zamieszczania w Formularzu rejestracyjnym wyłącznie treści zgodnych z prawdą.
5. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Uczestnik otrzymuje na podany w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail, link do Webinarium wraz ze szczegółowymi informacjami związanymi z Webinarium, w tym m.in.: o terminie i godzinie przeprowadzenia Webinarium.
6. Organizator zastrzega sobie z ważnych powodów prawo do zmian w programie Webinarium, o czym z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Uczestników.
7. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na subskrypcję newslettera, Organizator udostępnia nagrania Webinarium Uczestnikom na adres e-mail wskazany w Formularzu rejestracyjnym.
8. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką prywatności ClickMeeting dostępnych pod adresem: <https://clickmeeting.com/pl/legal>.

§ 6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych osobowych Uczestników podanych w Formularzu rejestracyjnym jest Organizator. Zasady przetwarzania Danych osobowych Uczestników znajdują się w klauzuli informacyjnej zamieszczonej pod Formularzem rejestracyjnym.
2. Zasady polityki prywatności i plików "cookies" Organizatora zamieszczono w odrębnym dokumencie „Polityka prywatności i plików „cookies”, znajdującym się pod adresem <https://www.enova.pl/polityka-prywatnosci/>.
3. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach platformy ClickMeeting przez podmioty inne niż Organizator dostępne są na stronie <https://clickmeeting.com/pl/legal#legal-privacy-policy>. Organizator informuje, że Dane osobowe oraz informacje ujawnione podczas Webinarium mogą być przesyłane do innych Uczestników i osób trzecich.
4. Uczestnik może wyrazić zgodę na udostępnienie oraz przetwarzanie danych osobowych przez Partnerów Organizatora w celach marketingu ich usług i produktów. Wyrażenie zgody jest całkowicie dobrowolne i nie wpływa na możliwość wzięcia udziału w Webinarium.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli zostało to spowodowane okolicznościami o charakterze Siły Wyższej;
- 2) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań z Umowy w zakresie spowodowanym niewywiązaniem się ze zobowiązań przez Użytkownika, w tym między innymi niespełnienie wymogów technicznych;
- 3) nieprawidłowe korzystanie przez Uczestnika z platformy ClickMeeting oraz przerwy w działaniu tej platformy.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, REKLAMACJE

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach konsumenta, Uczestnik, który jest Konsumentem, może odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania w drodze wiadomości e-mail Potwierdzenia Rejestracji. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy Konsument musi poinformować Organizatora o swojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu wskazanego w zd. 1 powyżej, na adres e-mail lub adres Organizatora wskazany w §2 ust. 7 powyżej. Konsument, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy określonego w Ustawie o prawach konsumenta. Skorzystanie przez Konsumenta ze wzoru wskazanego powyżej nie jest obowiązkowe.
2. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą Usług świadczonych przez Organizatora.
3. Reklamację należy zgłaszać na adres e-mail Organizatora wskazany w § 2 ust. 7 Regulaminu albo pocztą lub kurierem na adres Organizatora wskazany w § 2 ust. 7 Regulaminu. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące dane Uczestnika: imię i nazwisko, adres email, opis sprawy.
4. Organizator jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Uczestnikowi w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku.

§ 9. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Konsumentowi, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument:
 - 1) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy;
 - 2) uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Organizatorem;
 - 3) może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Konsumentem a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod numerem Infolinii konsumenckiej 801 440 220 oraz 22 290 89 16 (opłata wg taryfy operatora) oraz pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.
2. Wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z wykazem rodzaju spraw znajduje się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem www.uokik.gov.pl.
3. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń również za pomocą platformy ODR, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, Konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR ma ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.
4. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne co oznacza, że obie strony muszą wyrazić na niego zgodę.

§ 10. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Uczestnikom zabrania się dostarczania treści bezprawnych, naruszających zasady współzycia społecznego lub obyczajności, w tym w szczególności treści o charakterze obraźliwym, pornograficznym, nawołującym do nienawiści, wulgarnych, nieprawdziwych, mogących wprowadzać w błąd, zawierających wirusy lub złośliwe oprogramowanie czy naruszających prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub nieprawdziwe informacje godzące w dobre imię Organizatora.
2. Wszelkie prawa własności intelektualnej do treści publikowanych lub udostępnianych podczas Webinarium, w tym w szczególności tekstów, artykułów, fotografii, grafik, materiałów audio-video z Webinarium, przysługują Organizatorowi lub jego licencjodawcom. Udostępnienie lub przekazanie takich treści i materiałów nie oznacza udzielenia lub przeniesienia praw do tych elementów, chyba że co innego będzie wynikać z wyraźnego oświadczenia Organizatora.

3. Kopiowanie lub wykorzystywanie w jakimkolwiek zakresie materiałów lub danych dostępnych podczas Webinarium wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora. Zabronione jest w szczególności pobieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych oraz innych informacji dostępnych w Serwisie oraz podczas Webinarium w celu ich dalszego udostępniania w innych serwisach i portalach internetowych, jak i poza Internetem oraz w każdy inny sposób naruszający interes Organizatora.

§ 11. ZAGROŻENIA

1. Spełniając obowiązek z art. 6 pkt 1) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Organizator informuje, że Uczestnik, tak jak każda inna osoba korzystająca z Internetu, podlega zagrożeniom w związku z korzystaniem z Internetu. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania wiadomości elektronicznych, zaleca się, by Uczestnik zaopatrzył swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu w program antywirusowy oraz zaporę sieciową (tzw. firewall) i stale go aktualizował.
2. Organizator informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z Serwisu oraz udziałem w Webinarium wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Organizatora (np. ataki na jego witryny), jak i Uczestnika.
3. Organizator informuje, iż stosuje nowoczesne technologie ochronne celem zminimalizowania ryzyka, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jednakże nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed opisanymi niepożądanymi działaniami.

§ 12. ZMIANA REGULAMINU

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany warunków technicznych organizacji Webinarium, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym;
 - 2) zmiany warunków korzystania z oprogramowania lub korzystania z urządzeń użytych do świadczenia Usług, w tym Webinarium, w tym dokonanych przez producentów lub podmioty, którym przysługują prawa do oprogramowania lub prawa do urządzeń;
 - 3) Siły wyższej;
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu oraz świadczonych Usług;
 - 5) zmiany związanej z zakresem poszczególnych funkcjonalności świadczonych Usług.
2. O zmianie Regulaminu i jej zakresie Organizator poinformuje Uczestnika przez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia poinformowania o niej Uczestnika, zgodnie ze zdaniem poprzednim. W razie braku zgody Uczestnika na zmianę Regulaminu, może on zrezygnować z Usług poprzez przesłanie Organizatorowi informacji o rezygnacji na dane wskazane w §2 ust. 7. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na Usługi świadczone przed datą jej wejścia w życie.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla celów wykonania Regulaminu oraz Umowy, zastosowanie ma prawo polskie.

2. Spory wynikłe na gruncie Regulaminu lub Umów zawieranych z Organizatorem na jego podstawie będą rozstrzygane przez sąd polski właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do Konsumentów, o ile wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku uznania, przez właściwy organ lub sąd w drodze prawomocnej decyzji lub orzeczenia, jednego z postanowień Regulaminu za nieważne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 10 marca 2022 r.