



STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE ZARZĄD GŁÓWNY
W WARSZAWIE O/O W TORUNIU
87-100 Toruń, ul. Podmurna 10/12, tel/ fax 62-10-801, tel/ fax 62-10-404
NIP 526-030-79-56 e-mail: biuro@torun.skwp.pl

Toruń 12.02.2012r.

LIST REFERENCYJNY

W toruńskim oddziale SKwP zostały wdrożone następujące moduły:

- Szkolenia
- Kadry i Płace
- Członkowie
- Wypożyczenia
- Księga Handlowa
- Księga Inwentarzowa
- Ewidencja środków trwałych

W Oddziale całością prac w zakresie działalności statutowej, w tym szkoleniowej zajmują się dwie osoby. Do momentu wdrożenia ZSI księgowa pracowała na programie Symfonia FK i Handel, natomiast pozostałe prace można powiedzieć, że prowadzone były ręcznie z pomocą programu Excel i Word.

Program Enova całkowicie zrewolucjonizował moją pracę. Przede wszystkim moduł szkoleniowy pozwolił ująć w całość całą działalność szkoleniową. Nie tracę czasu na powielanie wielu czynności, które były pracochłonne i czasochłonne, a poza tym, wymagały nieustannej kontroli wprowadzanych danych. Dla lepszego zobrazowania skali prac w oddziale przykładowo w miesiącu styczniu w różnych formach szkolenia uczestniczyło 219 osób. Przy rozproszeniu danych w wielu niepowiązanych ze sobą plikach nie trudno było o pomyłkę. Obecnie zapobiega temu moduł szkoleniowy poprzez to, że sygnalizuje błąd np. jeżeli pomyłę się przy tworzeniu harmonogramów zajęć (zdublowanie sali zajęć; przypisanie wykładowcy do dwóch różnych grup w tym samym czasie itp.).

Moduł ten do minimum ograniczył czas na generowanie i wydruk zaświadczeń o ukończeniu szkoleń. Teraz to czysta przyjemność. Poprzednio dane osobowe, które muszą widnieć w zaświadczeniu były dla każdej osoby ręcznie wprowadzane. Nie trudno było o pomyłki.

Bardzo dobrym rozwiązaniem jest połączenie modułu szkoleniowego z fakturowaniem. Księgowa oszczędza czas ponieważ bezpośrednio z modułu szkoleniowego ma wszystkie niezbędne dane do wystawiania faktur, ja natomiast mogę na bieżąco monitorować jak spływają należności. Nie ma powielania tych samych czynności na dwóch stanowiskach pracy.

Poza tym, z modułu można dokonywać wydruku różnych ułatwiających pracę zestawień np. zestawienie zajęć szkoleniowych na dany dzień tygodnia, listy obecności itp. Osobną kwestią jest możliwość tworzenia i wydruku dziennika zajęć. Ta opcja wymaga jeszcze dopracowania.

Drugi moduł, który bardzo usprawnił pracę to moduł kadry i płace. Tworzenie nowych umów cywilnoprawnych i późniejsze generowanie list płac jest proste i klarowne.

Oczywiście nie można zapomnieć o czynniku ludzkim, którego żaden program nie zastąpi. Dokładność i prawidłowość wprowadzonych danych jest podstawą prawidłowego funkcjonowania systemu. Tak więc, z jednej strony cały czas pamiętam o tym, że mój błąd będzie powodował „efekt domina”, a z drugiej wiem, że program jest w stanie szereg błędów zasygnalizować.

W Oddziale korzystamy również z modułu Członkowie, który usystematyzował zbiór danych oraz umożliwił bieżącą kontrolę regulowania składek członkowskich. Niestety nie wykorzystujemy w pełni możliwości tego modułu, ponieważ dane jakie mieliśmy zebrane w arkuszach Excela, a które zostały przekopiowane do programu w trakcie jego wdrażania, są niewielkie w porównaniu do możliwości modułu. Sytuacja poprawi się, kiedy uzupełnimy i zaktualizujemy dane „starych” członków. Przydatną opcją oszczędzającą czas jest możliwość wprowadzania do systemu nowego członka z poziomu uczestników kursu.

Reasumując wdrożenie w/w modułów przede wszystkim:

- usprawniło i ułatwiło pracę,
- diametralnie skróciło czas pracy,
- stworzyło system kontrolowania przebiegu szkoleń,
- umożliwiło bieżącą kontrolę spraw członkowskich.

Z poważaniem



Anna Chrzanowska

Dyrektor Biura Zarządu O/O w Toruniu