

Case study wdrożenia ERP enova365: Przepływy pracy i elektroniczny obieg dokumentów ENERGO-TEL S.A.

ENERGO-TEL S.A.

budowa, eksploatacja i serwis sieci oraz węzłów telekomunikacyjnych

Oprogramowanie



Wdrożenie



Klient



Korzystają z:

Moduły podstawowe

- Handel
- Workflow
- DMS
- Kadry i płace
- Księgowość
- Księga inwentarzowa
- Delegacje służbowe
- Opis analityczny
- Podgląd

Moduły dodatkowe

- Analizy MS Excel (Obrotówka)
- Elektroniczne wyciągi bankowe
- Harmonogram Zadań

Pulpity

- Pulpit pracownika
- Pulpit kierownika
- Workflow w pulpitach

Wdrożone przez:

KOMAKO SP. Z O.O. | ul. Mieszka I-go 82/83, Szczecin

KOMAKO CENTRUM Oddział w Warszawie | Al. Prymasa Tysiąclecia 46

infolinia +800 109 509

www.komako.pl | komako@komako.pl

O Kliencie

ENERGO-TEL S.A. to od 1997 r. ekspert w zakresie dostarczania kompleksowych usług związanych z eksploatacją, serwisem i budową sieci oraz węzłów telekomunikacyjnych w Polsce.

Początkowo firma ENERGO-TEL świadczyła usługi w zakresie budowy infrastruktury telekomunikacyjnej w tym traktów światłowodowych. W latach 2000-2002 firma intensywnie uczestniczyła w pracach przy rozbudowie systemu pomiarowego energii elektrycznej dla potrzeb rynku energii. W 2003 roku nastąpiło rozszerzenie przedmiotu działalności Spółki o usługi serwisu sieci telekomunikacyjnej Tel-Energo S.A. (obecnie EXATEL S.A.) w zakresie linii światłowodowych ziemnych i napowietrznych, urządzeń aktywnych oraz technicznej infrastruktury węzłów łączności. W tym samym czasie ENERGO-TEL rozpoczął świadczenie usług certyfikacyjnych. Rok później oferta Spółki została rozszerzona o serwis budynkowych sieci komutacyjnych a w roku 2006 roku wprowadzono do oferty nową usługę wykonywania instalacji elektrycznych i teletechnicznych w inteligentnych budynkach. W 2009 roku zakres usług świadczonych przez ENERGO-TEL S.A. w zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej został rozszerzony o budowę i serwisowanie instalacji radioliniowych.

Spółka ENERGO-TEL z każdym rokiem powiększała swoje kompetencje i możliwości, rozbudowując swoje zasoby techniczne i kadrowe, niezbędne do zapewnienia swoim Klientom rozwiązań dopasowanych do ich potrzeb. Branża: telekomunikacyjna

- Grupa docelowa: dostawcy energii elektrycznej, operatorzy telekomunikacji,
- administracja państwowa i samorządowa, uczelnie wyższe, instytucje naukowe i sieci naukowe, instytucje finansowe
- Rynki docelowe: Obszar całej Polski

Wyzwanie

System enova365 został z sukcesem wdrożony jesienią roku 2012 w zakresie modułów: kadry i płace, księgowość, księga inwentarzowa i handel. W następnych latach w związku ze stałym rozwojem Spółki sukcesywnie wzrastała ilość dokumentów kosztowych, dla których papierowa forma akceptacji stała się procesem niezwykle czasochłonnym. Dokumenty wymagały bowiem opisanie i akceptacji kolejno przez kilka osób, a ponieważ przekazywane były w formie papierowej z biurka na biurko, bardzo często proces ten trwał nawet do kilku tygodni. Tak długi proces akceptacji dokumentu wymagał optymalizacji przede wszystkim z uwagi na bieżącą kontrolę kosztów.

W związku z tym Zarząd firmy postawił jasny cel: wdrożenie takiego systemu zatwierdzania faktur kosztowych, który skróci czas akceptacji dokumentów do 24 godzin na każdą osobę biorącą udział w procesie obiegu dokumentu oraz uwzględni planowane nieobecności pracowników, przekazując zadania do ich zastępców.

W sierpniu roku 2015 wspólnie z firmą ENERGO-TEL SA dokonaliśmy analizy wymagań użytkownika w zakresie wymagających informatycznego wsparcia procesów związanych z obsługą korespondencji przychodzącej i wychodzącej, akceptacji dokumentów kosztowych, wniosków zakupowych, rozliczeń zaliczek pracowników i obsługi wniosków i rozliczeń delegacji pracowników. Na tej podstawie zdecydowaliśmy się na rozwiązanie wdrożenia modułów Workflow i DMS oraz Workflow w pulpitach. Dzięki wprowadzonym rozwiązaniom uzyskaliśmy pełną kontrolę nad czasem realizacji procesów akceptacji dokumentów oraz, co było dodatkową korzyścią, w całej organizacji obiegi papierowe dokumentów zostały zastąpione obiegiem elektronicznym.

Dariusz Łukowiak, Wiceprezes Zarządu, KOMAKO

Wdrożone rozwiązania

Na podstawie szczegółowej analizy i wspólnie wypracowanego projektu, wdrożone zostało rozwiązanie oparte o moduły DMS, Workflow i Workflow w pulpitach. Ostatecznie wdrożonych zostało 13 przepływów pracy. Przepływy pracy związane z obsługą dokumentów przychodzących do firmy realizowane są całkowicie w obiegu elektronicznym w enova365. Każdy dokument przychodzący trafia do Sekretariatu, gdzie po oznaczeniu etykietą z kolejnym numerem korespondencji, poprzez uruchomienie odpowiedniego przepływu pracy, przekazywany jest do adresata wewnętrznego celem dokonania weryfikacji i opisu. Następnie, w zależności od rodzaju dokumentu w obiegu oraz typu uruchomionego przepływu pracy, automatycznie, uruchamia się kolejny przepływ pracy, generujący odpowiednie dokumenty i zadania dla kolejnych uczestników procesu. Na każdym etapie procesu uczestnicy otrzymują odpowiednio sformułowane wiadomości i e-mail, przypominające o zadaniach do wykonania, a w systemie rejestrowane są komentarze uczestników procesu oraz ich akceptacje. Dodatkowo system uwzględnia nieobecności pracowników biorących udział w procesach i w takich przypadkach kieruje ich zadania do zastępców. W efekcie czas obiegu dokumentu skraca się z tygodni do kilku dni, a do księgowości trafia dokument opisany, zawierający wszystkie wymagane akceptacje, gotowy do księgowania. Procesy zamykają się automatycznie po zaksięgowaniu dokumentów. Dzięki panelowi Workflow oraz przygotowanym widokom zadań, zadań opóźnionych oraz powiadomieniom e-mail, uzyskana została pełna kontrola czasu realizacji poszczególnych procesów.

Rezultaty

W wyniku wspólnie zrealizowanych działań, uzyskano znaczącą poprawę czasu i jakości obsługi dokumentów kosztowych. Definitywnie zniknęły problemy z dokumentami, które utknęły na jakimś biurku, również z powodu nieobecności pracownika. Dodatkowym efektem wdrożenia jest zastąpienie papierowych obiegu dokumentów obiegiem elektronicznym, oraz pełna kontrola nad wszystkimi etapami zatwierdzania dokumentów, pozwalająca w pełni prześledzić, krok po kroku, ścieżkę ich akceptacji oraz wprowadzanych zmian w procesie.