

# Opis zmian dla Pulpitów enova365 w wersjach: **12.3.2 (12.3.6409), 12.3.1 (12.3.6390) i 12.3 (12.3.6382)**

(Pulpity HR, Pulpit Kontrahenta, Pulpit Klienta Biura Rachunkowego, Workflow w Pulpitach)

*Przed rozpoczęciem pracy z programem należy zapoznać się z treścią zmian zamieszczonych w niniejszej ulotce*

## Spis treści

Wersja 12.3.2 .....	3
Wersja 12.3.1 .....	3
Wersja 12.3.....	3
Moduł: Pulpity HR .....	3
Zmiana funkcjonalności .....	3
Poprawione funkcje .....	4
Dodatki.....	4
Moduł: Pulpit Kontrahenta .....	5
Poprawione funkcje .....	5

## Wersja 12.3.2

Brak zmian.

## Wersja 12.3.1

Brak zmian.

## Wersja 12.3

### Moduł: Pulpity HR

#### Zmiana funkcjonalności

- ▶ **Wnioski urlopowe.** Zmieniono mechanizm wysyłania powiadomień w ramach obsługi funkcjonalności wniosków urlopowych. Na definicji standardowych dokumentów dodatkowych (Narzędzia/Opcje/Systemowe/Dokumenty dodatkowe) dodano pod przyciskiem "Ustawienia" parametry "Wyślij mail", "Wyślij powiadomienie", "Zakończ proces" z opcjami do wyboru Tak/Nie. Wskazane parametry przyjmują domyślnie opcje "Tak" czyli w obiegu wniosków urlopowych zostanie wysłany mail oraz powiadomienie. Natomiast proces zakończy się automatycznie co oznacza, że po zaakceptowaniu lub odrzuceniu wniosku przez kierownika na pulpicie pracownika zostanie wygenerowane powiadomienie (bez zakładki "Obsługa procesu") z informacją o akceptacji lub odrzuceniu wniosku, które może zostać zakończone czynnością lub przyciskiem "Nie przypominaj".  
Rozbudowie o opisane wyżej parametry pod przyciskiem "Ustawienia" uległy następujące dokumenty dodatkowe:
  - Wniosek delegacja,
  - Wniosek o opiekę (dni),
  - Wniosek o opiekę (godz),
  - Wniosek urlop okolicznościowy,
  - Wniosek urlop wypoczynkowy.Każdorazowa zmiana parametrów na dokumencie dodatkowym pod przyciskiem "Ustawienia" wymaga w pierwszej kolejności zapisania ustawień dla Wszystkich Operatorów. W następnym kroku należy na formularzu "Zapisz ustawienia definicji" dokumentu dodatkowego zaznaczyć parametr "Ustawienia pozostałych operatorów/ról": Tak i zapisać ustawienia definicji dla Wszystkich użytkowników pulpitu.  
Uwaga! Nowy mechanizm wysyłania powiadomień nad czyta wyłącznie standardowe definicje dokumentów dodatkowych. Oznacza to, że jeżeli została skopiowana definicja dokumentu dodatkowego w wersji wcześniejszej niż 12.3 to na kopii tej definicji nie będą

dostępne parametry pod przyciskiem "Ustawienia". Aby skorzystać z wprowadzonej funkcjonalności należy wówczas skopiować standardową definicję dokumentu dodatkowego w wersji 12.3 i dostosować ją do potrzeb Klienta.

- ▶ **Pulpit kierownika, Pulpit pracownika.** Ukryto na formularzu nieobecności dla nieobecności ZUS sekcję "Nieobecność krótsza niż jeden dzień" (Pulpit kierownika, Pulpit pracownika/Czas pracy i nieobecności/Lista nieobecności).

### *Poprawione funkcje*

- ▶ **Pulpit kierownika/Czas pracy i nieobecności/Zestawienia czasu pracy.** Poprawiono wykazywanie pracowników na zestawieniach czasu pracy dostępnych w Pulpicie Kierownika/Czas pracy i nieobecności w przypadku gdy kierownik nie miał w strukturze organizacyjnej podpiętego ani jednego pracownika. W takiej sytuacji na zestawieniach czasu pracy pokazywali się wszyscy zatrudnieni pracownicy. Obecnie w przedstawionym przypadku będzie pojawiał się komunikat o treści: "Brak podwładnych pracowników" uniemożliwiający utworzenie zestawienia czasu pracy.
- ▶ **Pulpit kierownika/Czas pracy i nieobecności.** Poprawiono wykazywanie pracowników w filtrze "Pracownik" na Pulpicie Kierownika w części "Czas pracy i nieobecności" na zakładkach "Czas pracy", "Norma czasu pracy", "Statystyka czasu pracy" oraz "Zestawienia czasu pracy". W przypadku gdy w konfiguracji systemu Narzędzia/Opcje/Pulpity/Pulpit HR w parametrze "Widoczne dane kierownika w pulpicie kierownika" była wybrana opcja "Nie" a na kartotece pracownika, który jest wskazany jako kierownik na zakładce "Dostęp WWW" parametr "Dostęp do danych podwładnych niższego poziomu" został ustawiony "Tak" wówczas po zalogowaniu się pracownika na Pulpit Kierownika w filtrze "Pracownik" byli widoczni wszyscy pracownicy przypięci do struktury organizacyjnej. Poprawiono aby w opisanym wyżej przypadku na Pulpicie Kierownika w wskazanym filtrze byli uwzględniani wyłącznie pracownicy będący podwładnymi danego Kierownika według struktury organizacyjnej.

### *Dodatki*

- ▶ **enova365 Edycja kalendarza w Pulpicie Pracownika.** W ramach dodatku "enova365 Edycja kalendarza w Pulpicie Pracownika" dodano w konfiguracji systemu Narzędzia/Opcje gałąź Dodatki/enova Pulpit Pracownika i Kierownika z zakładką "Ogólne", na której umieszczono następujące parametry:
  1. Edycja normy i czasu pracy w pulpicie Pracownika z opcjami do wyboru Tak/Nie.
    - Tak: w pulpicie Pracownika na zakładce "Czas pracy i nieobecności" w gałęzi "Czas pracy i Norma czasu pracy" będzie włączona możliwość edycji danych;
    - Nie: w pulpicie Pracownika na zakładce "Czas pracy i nieobecności" w gałęzi "Czas pracy i Norma czasu pracy" nie będzie włączona edycja danych.

2. Dostęp do danych płacowych podległych pracowników w pulpicie Kierownika (np. poprzez wydruki, cechy, dokumenty dodatkowe) z opcjami do wyboru Tak/Nie.

- Tak: w pulpicie Kierownika będzie można uzyskać dostęp do danych płacowych podległych pracowników,

- Nie: w pulpicie Kierownika nie będzie można uzyskać dostępu do danych płacowych podległych pracowników.

## Moduł: Pulpit Kontrahenta

### Poprawione funkcje

- ▶ **Logowanie.** Poprawiono błąd występujący w Pulpicie Kontrahenta. Jeżeli użytkownik pulpitu posiadał ustawiony język angielski i w Panelu użytkownika był widoczny wykres ze strukturą należności, to przy próbie logowania występował błąd.
- ▶ **Wydruki.** Poprawiono błąd wydruku dokumentu, którego płatność została rozliczona. Dotychczas operator pulpitu kontrahenta generujący wydruk faktury sprzedaży otrzymywał komunikat o braku praw do wpłaty.